

ปฐมนิเทศและสัมมนาเตรียมความพร้อม

นักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

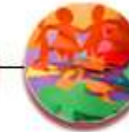
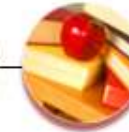
ประจำปี **2560**

ระหว่างวันที่ **18 – 20** สิงหาคม **2560**

ณ **ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก**



สถานที่ติดต่อ



ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้

สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรสาร 0 2547 1800

www.ocsc.go.th

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551



- มาตรา 8 (9) กำหนดให้ ก.พ. ออกข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและควบคุมดูแล และการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐ นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนส่วนตัว ที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ.

.....

- มาตรา 13 (10) กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลบุคลากรภาครัฐ และนักเรียนทุนตามข้อบังคับหรือระเบียบของ ก.พ. ตามมาตรา 8 (9)

ก่อนเดินทางไปศึกษา



สถานที่ตรวจสอบคุณภาพอนามัย



- ❖ 1. โรงพยาบาลศิริราช (เฉพาะสุขภาพร่างกาย) โทร. 0 2419 8340
- ❖ 2. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย (เฉพาะสุขภาพร่างกาย)
โทร. 0 2256 5418
- ❖ 3. โรงพยาบาลวชิรพยาบาล (เฉพาะสุขภาพร่างกาย)
โทร. 0 2244 3622
- ❖ 4. สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา (เฉพาะสุขภาพจิต)
โทร. 0 2437 0200-8 ต่อ 4208
- ❖ 5. โรงพยาบาลศรีธัญญา (เฉพาะสุขภาพจิต)
โทร. 0 2528 7800 ต่อ 57174
- ❖ 6. สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ถ.พุทธมณฑล สาย 4 (เฉพาะสุขภาพจิต)
โทร. 0 2441 6100 ต่อ 58253

สถานที่ตรวจสุขภาพอนามัย



- ❖ 7. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ รังสิต (สุขภาพร่างกาย - จิต)
❖ โทร. 0 2926 9879-81
- ❖ 8. โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า (สุขภาพร่างกาย - จิต)
❖ โทร. 0 2354 7600 ต่อ 90323
- ❖ 9. โรงพยาบาลราชวิถี (เฉพาะสุขภาพร่างกาย)
❖ โทร. 0 2354 8108
- ❖ 10. ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ดน:แพทยศาสตร์ มศว.
(สุขภาพร่างกาย - จิต) โทร. 0 336 3770
- ❖ 11. โรงพยาบาลรามารับติ (เฉพาะสุขภาพร่างกาย) โทร 02201 1063



11. โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จ.สงขลา (สุขภาพร่างกาย - จิต)

❖ โทร. 0 7445 1765

12. โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จ.ขอนแก่น (สุขภาพร่างกาย - จิต)

❖ โทร. 0 4336 3770

13. โรงพยาบาลมหาราช ตรีเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ (สุขภาพร่างกาย - จิต)

❖ โทร. 0 5394 5603

14. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (สุขภาพร่างกาย - จิต)

❖ โทร. 0 5596 5156

บุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำสัญญา

นักเรียนทุนรัฐบาล

ผู้ค้ำประกัน

คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน



คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน

1. บิดา/มารดา

บิดาหรือมารดาของผู้ที่จะไปศึกษา ถ้าไม่มีต้องเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับผู้ที่จะไปศึกษา โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์

2. บุคคลอื่น

ถ้าไม่มีบุคคลตามข้อ 1 ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำโดยต้องแสดงหลักทรัพย์

3. ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน

ถ้าไม่มีข้อ 1 และ 2 ให้ส่วนราชการที่เป็นคู่สัญญาของผู้ที่จะไปศึกษา ตงคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลตามข้อ 1 และ 2 ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

การทำสัญญา



เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญา

นักเรียนทุกรัฐบาล

1. บัตรประจำตัวประชาชน/
ข้าราชการ

2. ทะเบียนบ้าน

3. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

4. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ/
นามสกุล (ถ้ามี)

ผู้ค้าประกัน

1. บัตรประจำตัวประชาชน/
ข้าราชการ

2. ทะเบียนบ้าน

3. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

4. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ/
นามสกุล (ถ้ามี)

สถานที่ทำสัญญา สังกัดที่รับทุน

สถานที่ทำสัญญา



ทูล ก.วิทยาศาสตร์ฯ ทำสัญญาที่หน่วยงานต้นสังกัด
เช่น

- ❖ กรมควบคุมมลพิษ
- ❖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ❖ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ
- ❖ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัว ก่อนเดินทางไปศึกษา



- ❖ เมื่อผลการตรวจสอบคุณภาพผ่าน
- ❖ ได้เซ็นสัญญาการรับทุนกับต้นสังกัดแล้ว
- ❖ ส่งแบบเบิกค่าใช้จ่ายได้ที่ ศกศ. เพื่อนำส่งกลุ่มงานคลัง
สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

การเตรียมความพร้อมด้านภาษา



สถาบันสอนภาษาต่างๆ ณ สถาบันสอนภาษา

เช่น เอ.ยู.เอ , B.C.

❖ เตรียมผลคะแนน TOEFL หรือ IELTS

❖ นักเรียนที่จะสมัครมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา ต้องมีผลสอบ TOEFL IBT 79

Computer based 213 หรือ เทียบเท่า 550 ขึ้นไป หากสมัครมหาวิทยาลัยใน

สหราชอาณาจักร หรือออสเตรเลีย ต้องส่งผลสอบ TOEFL ตามที่ได้กล่าวมาแล้ว

หรือผลสอบ IELTS 6.0 ขึ้นไป

การหาข้อมูลสถานศึกษา/การเตรียมเอกสาร



1. ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้
สำนักงาน ก.พ.
2. สถานทูตเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย
3. website เช่น [www. Petersons.com](http://www.Petersons.com) , www.findaschool.org,
www.gradschool.com, www.educationuk.org
4. งานนิทรรศการ อาทิ งานมหกรรมการศึกษาต่อต่างประเทศ
ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งปีนี้จัดในวันที่ 11-12 พฤศจิกายน 2560
งาน Placement วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560

เอกสารที่ใช้ในการทำหนังสือเดินทาง



- ❖ บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานมหาวิทยาลัย
- ❖ ทะเบียนบ้าน
- ❖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- ❖ หนังสือส่งตัวของสำนักงาน ก.พ. (เฉพาะข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย)
- ❖ สัญญาจ้าง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)
- ❖ ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท



สถานที่ทำหนังสือเดินทาง



กรุงเทพ ฯ

คณะกรรมการกงสุล
ถนนแจ้งวัฒนะ

สำนักงานสาขา
ปิ่นเกล้า และบางนา

ต่างจังหวัด

ขอนแก่น

อุบลราชธานี

อุดรธานี

นครราชสีมา

เชียงใหม่

พิษณุโลก

สงขลา ภูเก็ต

ยะลา

สุราษฎร์ธานี

การขอหนังสือรับรองการเงิน



❖ ให้นักเรียนส่งทาง e-mail ที่อยู่ของสถานศึกษาให้เจ้าหน้าที่
พี่เลี้ยง สำนักงาน ก.พ. โดยระบุแผนกที่นักเรียนติดต่อด้วย

เช่น Office of Graduate Admissions

University of

ชื่อเมือง, ชื่อรัฐ, Area code

❖ เมื่อได้รับแล้วนักเรียนต้องดำเนินการส่งให้สถานศึกษาด้วย
ตนเอง

สถานศึกษาตอบรับ



- เมื่อได้รับหนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยแล้วต้องส่งให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. พิจารณาตรวจสอบดังนี้
 - การตอบรับมีเงื่อนไขหรือไม่
 - เป็นสาขาวิชาที่ได้รับทุนตามประกาศฯ ตรงกับความต้องการของเจ้าของทุนและส่วนราชการ ต้นสังกัด และจะดำเนินการขั้นตอนต่อไป



- ❖ เมื่อ นร.ได้รับการตอบรับแล้ว ขอให้ส่ง CAS/ DS2019/ COE /อื่นๆ ให้ เจ้าหน้าที่พีเคเค ที่ ศกศ.
- ❖ สำนักงาน ก.พ. จะออกหนังสือรับรองฐานะทางการเงิน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอวีซ่าของนักเรียน



▶ เอกสารที่ใช้ในการผ่อนผัน

- ❖ ภาพถ่ายใบสำคัญแบบ ส.ด. 9
- ❖ ภาพถ่ายทะเบียนบ้าน
- ❖ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
- ❖ ภาพถ่ายหนังสือเดินทางและวีซ่า
- ❖ ภาพถ่ายหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร แบบ ส.ด.35 (ถ้ามี)



ในกรณีที่นักเรียนทุนเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ / พนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักงาน ก.พ. จะส่งหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัด
เพื่อแจ้งกำหนดการเดินทางและดำเนินการให้ข้าราชการ/
พนักงาน ทำสัญญาลาศึกษา และอนุมัติตัวบุคคล

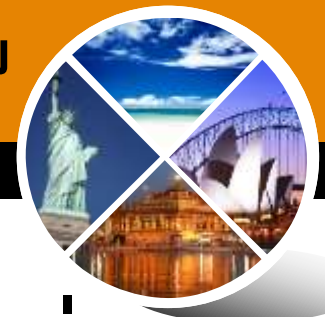
(เมื่อตัวโดยสารเครื่องบิน ได้รับการยืนยันวันเดินทางที่แน่นอนแล้ว)

การจ้องตัวโดยสารเครื่องบิน

03/12/53



- ❖ กลุ่มงานคลัง สำนักงาน ก.พ. จะเป็นผู้จ้องตัวโดยสารเครื่องบินให้นักเรียน โดยนักเรียนต้องแจ้งกำหนดวันเดินทางให้เจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงทราบ เพื่อจะได้ส่งใบจ้องตัวให้กลุ่มงานคลังดำเนินการจ้องตัวต่อไป ทั้งนี้ นักเรียนสามารถเดินทางไปศึกษาก่อนเปิดภาคเรียนได้ไม่เกิน 10 วัน
- ❖ การสอบถามผลการจ้องตัวให้สอบถามโดยตรงที่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลัง สำนักงาน ก.พ.



❖ เมื่อได้รับอนุมัติวีซ่า ให้นักเรียนติดต่อกลุ่มงาน คลัง สำนักงาน ก.พ. เพื่อรับหนังสือไปรับตัวโดยสารเครื่องบินที่บริษัทการบินไทย ถ.หลานหลวง พร้อมกับรายงานตัวก่อนเดินทางไปศึกษา ณ ศูนย์จัดการศึกษาฯ สำนักงาน ก.พ.

การรายงานตัวก่อนเดินทางไปศึกษา



เมื่อรับค่าใช้จ่ายและตัวโดยสารเครื่องบินจากกลุ่มงานคลังแล้ว นทร. ต้องการรายงานตัวก่อนเดินทางกับพี่เลี้ยงที่ สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทาง

เอกสารที่ต้องเตรียมในวันรายงานตัว ได้แก่

1. หนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับและสำเนาวีซ่า จำนวน 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. สำเนาตัวโดยสารเครื่องบิน หากยังไม่ได้รับให้ Scan ส่งให้เจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงในภายหลัง

ขอย้ำ นักเรียนทุกคนต้องรายงานตัวก่อนเดินทางไปศึกษา