

แนวทางปฏิบัติก่อนเดินทางไปศึกษา สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล อว.



1. การตรวจสุขภาพร่างกายและจิต

หลักเกณฑ์และแนวทาง
ปฏิบัติในการตรวจสุขภาพ
ร่างกายและการตรวจทางจิตวิทยา



รายชื่อสถานพยาบาลที่เป็นสถานที่
ตรวจสุขภาพร่างกายและตรวจทาง
จิตวิทยา ที่ ก.พ. ให้การรับรอง



แบบฟอร์ม
Medical Certificate



นักเรียนทุนต้องตรวจสุขภาพเมื่อได้รับทุนแล้ว โดยขอหนังสือนำเพื่อตรวจสุขภาพจาก
หน่วยงานเจ้าของทุน และเข้ารับการตรวจสุขภาพตามที่ ก.พ. ให้การรับรองเท่านั้น

- ผลการตรวจสุขภาพร่างกายและจิต ต้อง **ผ่าน**
- ผลการตรวจสุขภาพร่างกายและจิต **มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันเดินทาง**
- การนำส่งหนังสือผลการตรวจสุขภาพ ให้**ส่งที่สำนักงาน ก.พ.**

หมายเหตุ : งานทุนรัฐบาลฯ ออกหนังสือตรวจสุขภาพ เมื่อผลการตรวจสุขภาพหมดอายุ /
เดินทางกลับไปเรียนหลังพักการศึกษา / ตรวจใหม่

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **click**



2. การจัดทำสัญญาเงินทุน และสัญญาค้ำประกันฯ



สถานที่จัดทำสัญญา

ผู้ได้รับทุนจะต้องติดต่อ หน่วยงานต้นสังกัด ที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่เพื่อจัดทำสัญญาการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ และสัญญาค้ำประกัน โดยใช้แบบสัญญาที่ได้ดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว



บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสัญญา

- นักเรียนทุนรัฐบาล
- คู่สมรสของนักเรียนทุนรัฐบาล (ถ้ามี)
- ผู้ค้ำประกัน
- คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)



คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน

1. บิดา หรือมารดา ของผู้ได้รับทุน
2. กรณีที่ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันได้ตามข้อ 1 ให้จัดหาผู้ค้ำประกันซึ่งเป็น พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน กับผู้ได้รับทุน
3. กรณีที่ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันได้ตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้คู่สัญญาตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบว่า ผู้ได้รับทุนไม่มีบุคคลตามข้อ 1 และข้อ 2 ที่จะมาทำสัญญาค้ำประกัน (หากผู้ได้รับทุนมีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา จะพิจารณาให้ผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุน โดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้)

หมายเหตุ : เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการติดต่อพี่เลี้ยง ก.พ. เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนทุนรัฐบาล ใช้สำหรับการสมัครเข้ามหาวิทยาลัย

2. การจัดทำสัญญารับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ สำหรับผู้ได้รับทุน



เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญารับทุนรัฐบาลทาง ด้านวิทยาศาสตร์ฯ สำหรับผู้ได้รับทุน

1. สัญญาการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ เพื่อศึกษาวิชา
ในประเทศ click ต่างประเทศ click
2. บัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ ของผู้ได้รับทุน
3. ทะเบียนบ้าน ของผู้ได้รับทุน
4. ทะเบียนสมรส / หย่าร้าง (ถ้ามี) ของผู้ได้รับทุน
5. เอกสารเปลี่ยน ชื่อ / สกุล (ถ้ามี) ของผู้ได้รับทุน
6. โครงการศึกษาฉบับภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว



การทำสัญญารับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ สำหรับผู้ได้รับทุน

1. การจัดทำสัญญาการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ ต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 3 เดือน หลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ
2. ข้อ 2 ที่ระบุว่า “ให้สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่....” ลงวันที่เป็น วันที่ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ
3. ผู้ได้รับทุน ลงลายมือชื่อด้านขวาล่างของเอกสารสัญญาการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ ทุกหน้า ยกเว้นหน้าสุดท้ายของสัญญา ซึ่งผู้ได้รับทุนจะลงนามในช่องผู้รับสัญญา

หมายเหตุ : เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการติดต่อพี่เลี้ยง ก.พ. เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนทุนรัฐบาล ใช้สำหรับการสมัครเข้ามหาวิทยาลัย

2. การจัดทำสัญญาคำประกันการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ สำหรับผู้ค้ำประกัน



เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญา สำหรับผู้ค้ำประกัน

1. สัญญาคำประกันการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ เพื่อศึกษาวิชา

ในประเทศ click

ต่างประเทศ click

2. บัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ ของผู้ค้ำประกัน
3. ทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน
4. ทะเบียนสมรส / หย่าร้าง (ถ้ามี) ของผู้ค้ำประกัน
5. เอกสารเปลี่ยน ชื่อ / สกุล (ถ้ามี) ของผู้ค้ำประกัน
6. ตารางคำนวณวงเงินค้ำประกัน

วงเงินค้ำประกัน หมายถึง ความรับผิดชอบสูงสุดไม่เกินวงเงินค้ำประกันจึงเป็น
ประมาณการจำนวนเงินสูงสุดที่เป็นค่าใช้จ่ายของประเทศที่เลือกไปศึกษา



การทำสัญญาคำประกันการรับทุนรัฐบาลทาง ด้านวิทยาศาสตร์ฯ สำหรับผู้ค้ำประกัน

1. การจัดทำสัญญาคำประกันการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ ต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 3 เดือน พร้อมสัญญารับทุนฯ
2. ผู้ค้ำประกัน ลงลายมือชื่อด้านขวาล่างของเอกสารสัญญาคำประกันการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ ทุกหน้า ยกเว้นหน้าสุดท้ายของสัญญา
3. การระบุจำนวนวงเงินค้ำประกัน ขึ้นอยู่กับประเทศที่ไปศึกษา โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดจะประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานทุนรัฐบาลกระทรวง อว. เพื่อจัดทำตารางวงเงินค้ำประกันให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่ได้รับทุน (ทุนการศึกษา)
4. หากมีการเปลี่ยนประเทศที่เดินทาง หรือ เดินทางไปแล้วมีค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินค้ำประกัน จะต้องทำสัญญาคำประกันฯ ใหม่

หมายเหตุ : เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการติดต่อพี่เลี้ยง ก.พ. เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนทุนรัฐบาล ใช้สำหรับการสมัครเข้ามหาวิทยาลัย

2. การจัดทำสัญญาเงินทุน และสัญญาค้ำประกันฯ

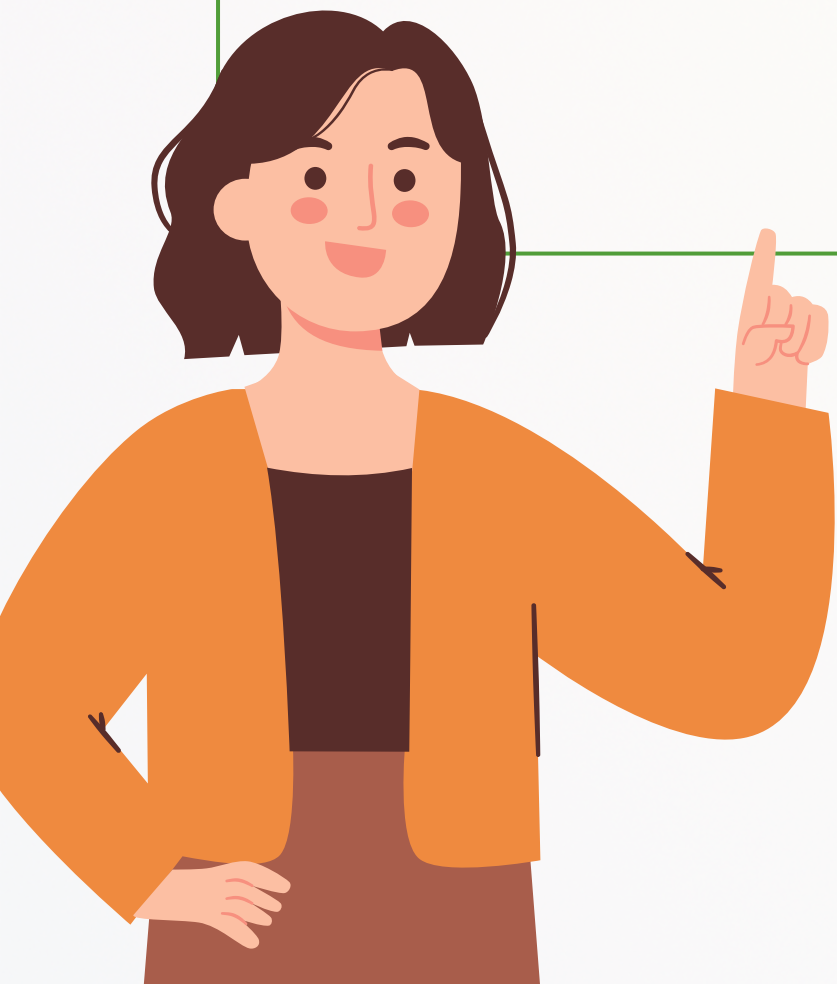


การจัดทำและจัดเก็บสัญญา

การจัดทำและจัดเก็บสัญญาการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ และสัญญาค้ำประกันสัญญาการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำสัญญาฯ จำนวน 5 ชุด

- **ชุดที่ 1** เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- **ชุดที่ 2** เก็บไว้ที่นักเรียนทุนรัฐบาล ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- **ชุดที่ 3** เก็บไว้ที่ผู้ค้ำประกัน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- **ชุดที่ 4** ส่งที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (งานทุนรัฐบาลฯ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ)
- **ชุดที่ 5** ส่งที่สำนักงาน ก.พ. (สำหรับทุนศึกษาในต่างประเทศ)

เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการติดต่อพี่เลี้ยง ก.พ. เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนทุนรัฐบาล ใช้สำหรับการสมัครเข้ามหาวิทยาลัย



3.การจัดทำโครงการศึกษา และโครงการกลับมาปฏิบัติงาน หลังสำเร็จการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาล



เอกสารสำหรับการจัดทำโครงการศึกษา

แบบฟอร์มโครงการศึกษาและโครงการกลับมาปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาล

- ฉบับภาษาอังกฤษ [click](#)
- ฉบับภาษาไทย [click](#)

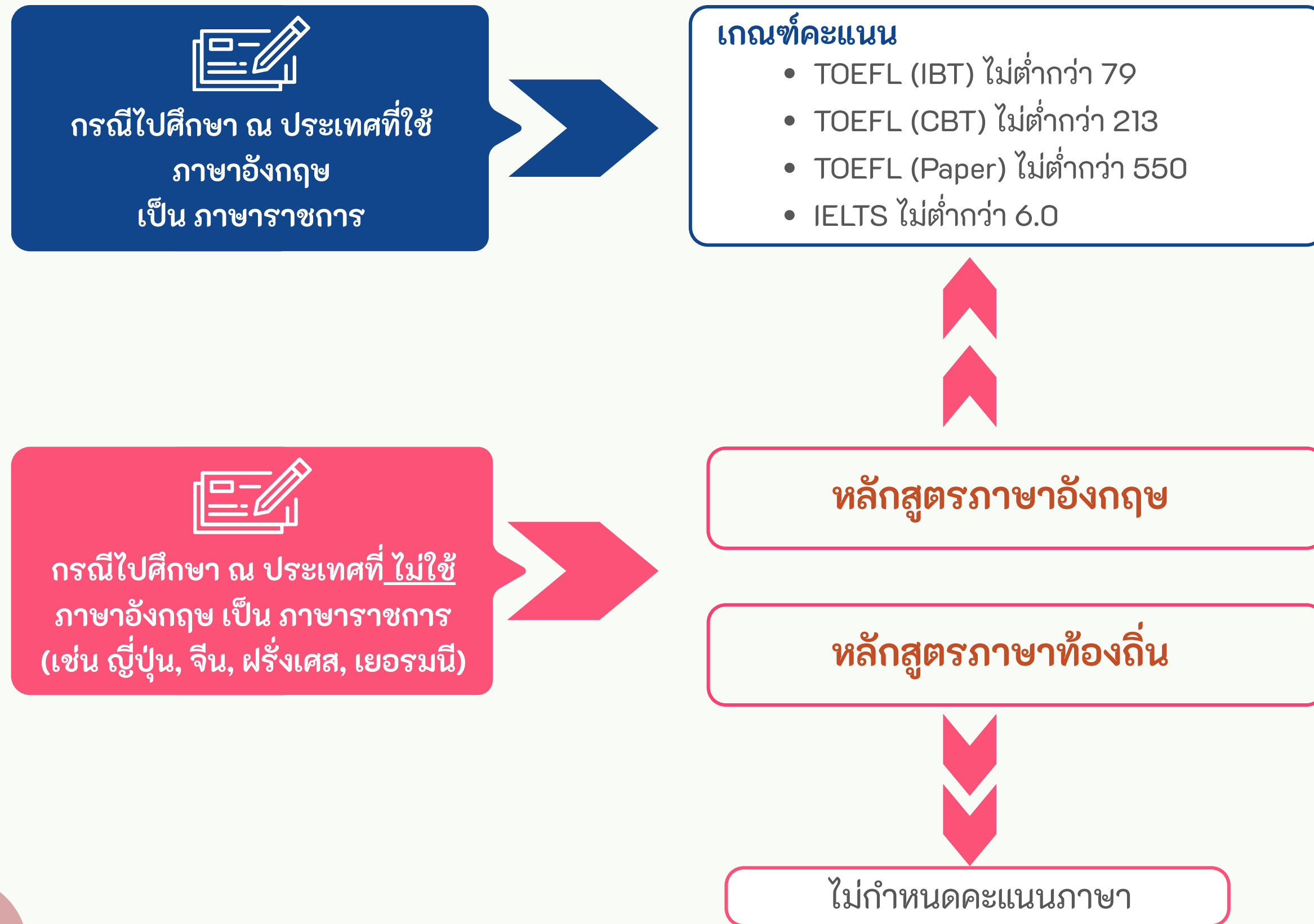
แนวทางการจัดทำโครงการศึกษา

การดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาและกลับมาปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาล

1. ทหารือและวางแผนการศึกษาร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด
2. ดำเนินการลงข้อมูลในแบบฟอร์มโครงการศึกษาและกลับมาปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาล ทั้งฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทย โดยอาจารย์ที่รับผิดชอบในการดูแล
3. ส่งเอกสารที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับสัญญา จำนวน 1 ชุด มาที่งานทุนรัฐบาลฯ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

การสมัครเรียนต้องสมัครให้ตรงตามที่ได้จัดทำโครงการศึกษา

4. เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ



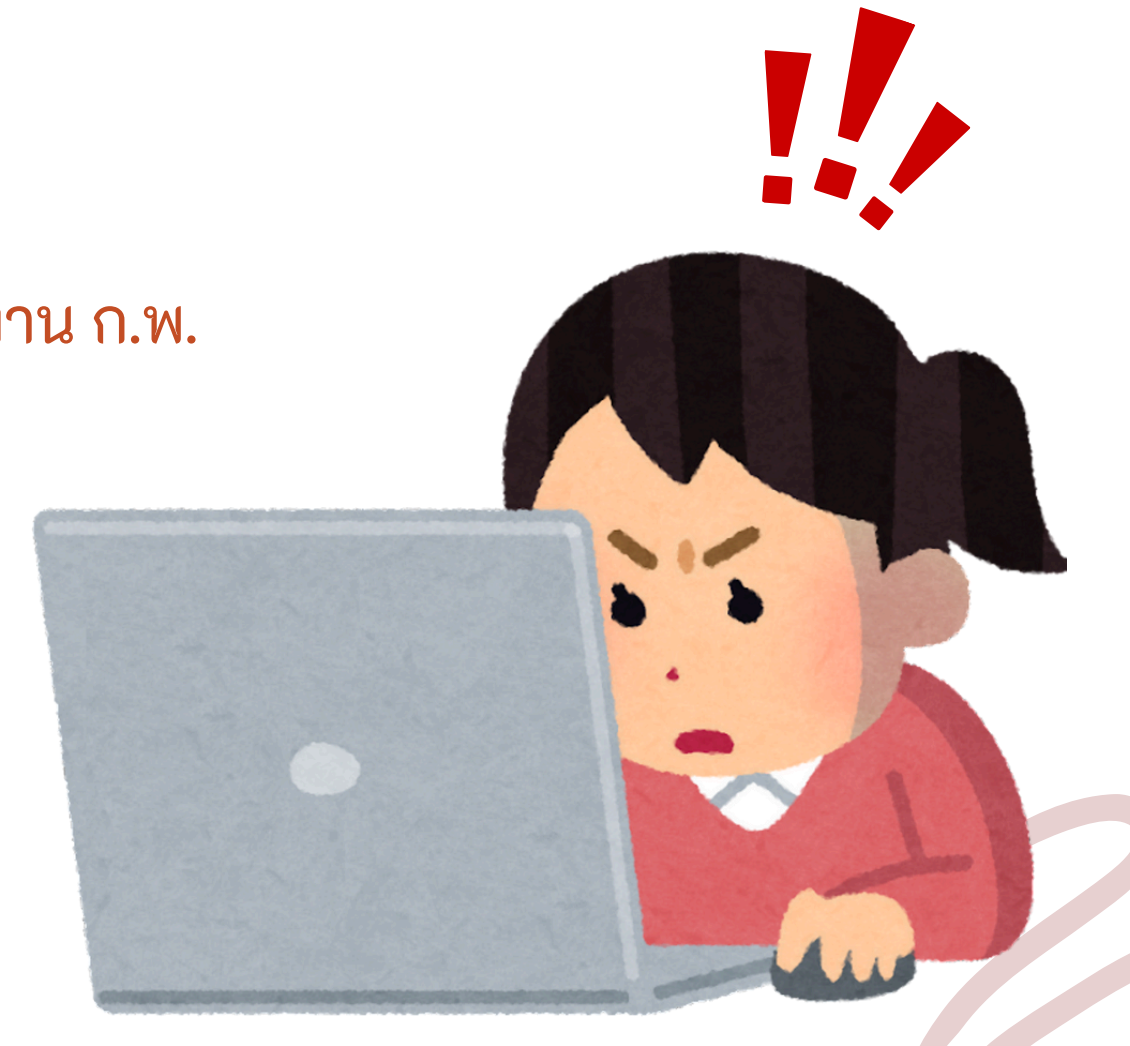
คะแนน
ภาษาอังกฤษ
ต้องไม่เกิน 2 ปี



กรณีศึกษาหลักสูตรภาษาท้องถิ่น เฉพาะทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ อว. (TOEFL (Paper) ไม่ต่ำกว่า 500, IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.5, TOEIC ไม่ต่ำกว่า 560)

ข้อควรรู้อื่นๆ สำหรับการเป็นนักเรียนทุน

- หากไม่ได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัย **ภายในระยะเวลา 1 ปี** นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ ทาง ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนทุนแก่นักเรียนทุน
- ไม่อนุมัติให้ขยายระยะเวลาเตรียมตัวไปศึกษาต่อต่างประเทศ
- รายงานความก้าวหน้า กบงทุนรัฐบาลฯ กระทรวง อว. (คุณศนิศา เนติภัทร) ทุกๆ 3 เดือน
- ประเทศที่ไปศึกษาต้องเป็นไปตามที่ระบุในประกาศฯ
- สถานศึกษาต้องเป็นไปตามที่ทาง ก.พ. รับรอง
- หลักสูตร/สาขาวิชา ต้องสอดคล้องกับโครงการศึกษาและต้องมีหนังสืออนุมัติหลักสูตรถึง สำนักงาน ก.พ.
- การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่ต้องได้รับการอนุมัติจากแหล่งทุน และต้นสังกัด
- เมื่อเดินทางไปศึกษาแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนประเทศได้



5. การได้รับการตอบจากมหาวิทยาลัย และการอนุมัติ/รับรองหลักสูตร

Step 1



การได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยแบบไม่มีเงื่อนไข (Uncondition Offer)

- นักเรียนทุนรัฐบาลต้องได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาแบบไม่มีเงื่อนไข (Unconditional Offer) ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน
- กรณีสาขาหลักสูตร/สาขาวิชา ไม่ตรงตามประกาศทุนฯ ต้องมีหนังสือรับรอง หลักสูตร/สาขา จากหน่วยงานต้นสังกัด



Step 5

สำนักงาน ก.พ.

เมื่อกระทรวง อว. พิจารณาอนุมัติให้เดินทางไปศึกษาได้ ทางสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการทำหนังสือรับรองทางการเงินต่อไป

Step 2



การจัดเตรียมเอกสารประกอบ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติเดินทางไปศึกษา

ข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียม

1. แบบฟอร์ม รายการ Checklist
2. เอกสารระยะเวลาการศึกษา
3. ผลการตรวจสุขภาพกาย และสุขภาพจิต
4. การจัดทำสัญญาฯ และวงเงินค้ำประกัน
5. การจัดทำโครงการศึกษา ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
6. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
7. เอกสารการตอบรับจากมหาวิทยาลัยแบบไม่มีเงื่อนไข
8. เอกสารหลักสูตร / สาขาวิชา และเอกสารอื่นตามที่สถานศึกษาแจ้ง
9. เอกสารระบุวันที่เปิดเรียน



[Download แบบฟอร์มรายการ Checklist](#)
[Click](#)



Step 4

งานทุนรัฐบาลฯ สวทช. ตรวจสอบเอกสาร และส่งเรื่องขออนุมัติเดินทางไปศึกษา

งานทุนรัฐบาลฯ สวทช. ตรวจสอบคุณสมบัติ และตรวจสอบเอกสาร ของนักเรียนทุน เมื่อเอกสารครบถ้วน ดำเนินการส่งเอกสารไปยัง สำนักงานก.พ. เพื่อให้ อว. พิจารณาอนุมัติ

Step 3



ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และส่งเอกสาร เพื่อขอพิจารณาอนุมัติเดินทางไปศึกษา

1. นักเรียนทุนรัฐบาล ดำเนินการลงข้อมูลตามแบบฟอร์ม รายการ Checklist สำหรับนักเรียนทุนที่ขออนุมัติเดินทางไปศึกษา (ทุกประเทศ)
2. เมื่อดำเนินการลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด มาที่ งานทุนรัฐบาลฯ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

6. การขอหนังสือรับรองการเงิน การขอวีซ่า และการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

การขอหนังสือรับรองการเงิน

นักเรียนทุนฯ จะต้องเขียน

ชื่อ - นามสกุล

เป็นภาษาอังกฤษที่ระบุไว้ในหนังสือเดินทาง

ที่อยู่ของสถานศึกษา

ที่นักเรียนทุนฯ โดยระบุแผนกที่ติดต่อด้วย

ชื่อหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ศึกษา

ระยะเวลาที่ใช้ศึกษา

ระบุระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตร

โดยส่งรายละเอียดทาง e-mail

ถึงพี่เลี้ยง ก.พ.

การซื้อตั๋วเครื่องบิน

เมื่อได้รับวีซ่าเรียบร้อยแล้ว

นักเรียนทุนฯ กำหนดวัน เวลา เดินทางกับ

สำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ทางกลุ่มงานคลัง

ดำเนินการซื้อตั๋วเครื่องบิน

กรณีที่นักเรียนทุนฯ จัดซื้อตั๋วเครื่องบิน

เอง ต้องส่งเอกสารการชำระเงิน ให้ทาง

กลุ่มงานคลัง เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย

01



02



03



04

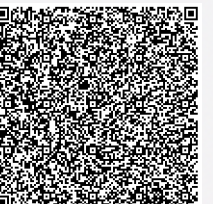


การ
ดำเนิน
การ

การขอ Visa

นักเรียนทุนฯ ติดต่อขอรับหนังสือรับรองทางการเงิน และเมื่อได้รับเอกสารประกอบการทำวีซ่าจากสถานศึกษา (DS-2019/COE/CAS/JW202 ฯลฯ) ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อขอหนังสือรับรองในการยื่นวีซ่ากับสถานกงสุลของประเทศที่จะไปศึกษา พร้อมเอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการทำวีซ่าตามข้อกำหนดของแต่ละประเทศ

แบบฟอร์มสำหรับ
การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
Click



การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

1. กรอกแบบฟอร์มขอเบิกเงินค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักฐานประกอบ โดยขอให้ส่งหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณาทาง e-mail : accts@ocsc.go.th
2. กรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
3. ยื่นแบบฟอร์ม และเอกสาร ผ่านระบบสารสนเทศนักเรียนทุนฯ (ssis.ocsc.go.th)

7. การรายงานตัวไปศึกษา

นักเรียนทุนทุกประเภททุน ก่อนจะออกเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศจะต้องรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของสำนักงาน ก.พ.



ส่งไฟล์ตัวเครื่องบิน
และรูปถ่ายให้เจ้าหน้าที่
สำนักงาน ก.พ. เพื่อติด
ในแบบรายงานตัวเดิน
ทางไปศึกษา

01



กรอกข้อมูลใน
แบบรายงานตัว
เดินทางไปศึกษา

02



สำนักงาน ก.พ. อนุมัติให้
นักเรียนทุนฯ เดินทางก่อน
สถานศึกษาเปิดภาคเรียน
ได้ไม่เกิน 10 วัน หรือ ก่อน
Orientation ไม่เกิน 2 วัน

03



สำนักงาน ก.พ. แจ้งการเดินทางไปศึกษาของนักเรียนทุน
ให้ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน
ในต่างประเทศ (สนร.) หรือ
สถานเอกอัครราชทูต (สอท.)
ทราบ

04



นักเรียนทุนฯ รายงาน
ตัวกับ สนร. หรือ สอท.
เมื่อเดินทางถึง
ประเทศศึกษา

05



[แบบรายงานตัวเดินทางไปศึกษา Click](#)



[แบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับนักเรียนทุน เพื่อ
ประกอบการดำเนินการต่าง ๆ Click](#)

ข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติม

นักเรียนทุนทุกประเภททุน สามารถดูรายละเอียดข้อมูล และแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง และการเดินทางเพิ่มเติมได้ที่ (สามารถ click ได้ที่รูปภาพ)



การดูแลจัดการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาล



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทั้ง 7 ประเทศ



สหรัฐอเมริกา



อังกฤษ



ออสเตรเลีย



ฝรั่งเศส



จีน



ญี่ปุ่น



เยอรมนี



กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทุน
รัฐบาล/การจัดการการศึกษา

